

Приложение к приказу школы
от 28.12.2015г. № 414
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селивановская средняя школа № 28- Центр образования с. Селиваново»

УТВЕРЖДАЮ

Принято решением совета
Школы 28.12.2015г. , Протокол №5 Директор

А.А. Наумов



28.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о совете Школы

1. Общие положения

1.1. Положение о совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селивановская средняя школа № 28 – Центр образования с. Селиваново» (далее - Школа) устанавливает порядок создания совета Школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции совета Школы.

1.2. Совет Школы является органом самоуправления Школы и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на самостоятельность в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также настоящим Положением.

1.4. Совет Школы создается решением общего собрания работников.

2. Основные задачи и функции совета

2.1. Основными задачами совета Школы являются:

- определение стратегии развития Школы;
- содействие укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию предпринимательской деятельности Школы, привлечению обучающихся к производительному труду
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности.

2.2. Совет Школы имеет следующие полномочия:

- * обсуждает и принимает, по согласованию с учредителем, Программу развития Школы;

- * устанавливает режим работы Школы, продолжительность учебной недели;
- * обсуждает и принимает в соответствии с действующим законодательством Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- * согласовывает и принимает перспективные локальные акты Школы в соответствии со своей компетенцией;
- * содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию предпринимательской деятельности Школы, привлечению обучающихся к производительному труду;
- * участвует в социальной защите обучающихся и работников Школы, следит за организацией питания, медицинского обслуживания, выполнением санитарно -гигиенических норм в Школе, за соблюдением и выполнением требований к форме обучающихся;
- * заслушивает отчеты работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей);
- * устанавливает вид ученической формы, следит за соблюдением и выполнением требований к форме учащихся;
- * участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора Школы.

3. Состав, структура совета и порядок работы

3.1. Совет осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом Школы.

- Совет Школы состоит из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и учащихся старших классов. **Количество представителей определяется общим собранием.**
- Заседания совета созываются по мере необходимости, но не реже одного 1 раза в четверть .
- Совет Школы принимает решения открытым голосованием.
- Решения совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих.
- Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Школы. На заседаниях совета Школы ведутся протоколы и подписываются председателем совета Школы и секретарем. Протоколы хранятся в делах Школы.
- Решения совета, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Школы.
- Руководство советом осуществляет председатель, избираемый на общем собрании работников Школы сроком на 3 года.
- Срок полномочий Совета Школы – 3 года.

3.2. Председатель совета Школы:

- руководит деятельностью совета Школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых советом Школы;
- подписывает локальные нормативные акты в соответствии компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией совета .

3.3. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий совет вправе возложить временное руководство на другого члена совета Школы.

Из числа членов совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний совета Школы;
- организует делопроизводство совета Школы
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности совета Школы.

3.4. В структуру совета Школы могут входить следующие комиссии:

- социально-педагогических инициатив;
- финансово-хозяйственная;
- этики и гласности;
- ревизионная.

3.5. Члены совета Школы выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

4. Права совета Школы

4.1. Совет Школы имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы Школы;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение общего собрания работников Школы;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов по деятельности органов самоуправления Школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для воспитанников и обучающихся.

5. Ответственность совета

5.1. Совет Школы несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников и обучающихся в школе.

6. Взаимоотношения и связи

- Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления Школы.
- Проводит совместные заседания с другими органами самоуправления Школы по вопросам совместных действий.

7. Делопроеводство

- Совет организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.
- Руководство Школы организует хранение протоколов совета Школы в общем делопроизводстве.
- Протоколы совета Школы имеют постоянный срок хранения.

Согласовано
Председатель первичной
профорганизации

подпись

Л.Г. Колобаева

расшифровка подписи