

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

с. Селиваново

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Селивановская средняя школа №28 - Центр образования с. Селиваново», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора школы **Наумова Александра Анатольевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин/гражданка Российской Федерации

_____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о нижеследующем:

1 Работник ознакомлен с Политикой противодействия коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селивановская средняя школа №28- Центр образования с. Селиваново» (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2 Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Селивановская средняя школа №28- Центр образования с. Селиваново» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3 Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Селивановская средняя школа №28- Центр образования с. Селиваново» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5 Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии (иных выплат) или начисление премии (иных выплат) в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Селивановская средняя школа №28- Центр образования с. Селиваново». Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее дополнительное соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания дополнительного соглашения и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ___ от «___» ___ 20__ г.

9. Настоящее дополнительное соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работник:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт:

серия _____

выдан _____

дата выдачи _____

Зарегистрирован по адресу:

индекс _____

Тел. _____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Работодатель:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Селивановская средняя школа №28- Центр
образования с. Селиваново»

Адрес местонахождения:

301211, Тульская область, Щёкинский район,
с. Селиваново, ул. Советская, д.15.

Р/с 40701810970031000002

Отделение Тулы г. Тула

БИК 047003001

Л/сч 852030388

ИНН 7118014642 КПП 711801001

Тел. 848751 7-03-45

Директор школы _____ А.А. Наумов
(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору N _____ от

"___" _____ 20__ г. получил (а):

"___" _____ 20__ г.

□□(подпись)□□□□□□

(фамилия, инициалы Работника)